

Warszawa, dnia.....

.....
.....
.....
(dane rodzica/prawnego opiekuna)

Dyrektor
CLVII Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Warszawie
ul. Świętokrzyska 18a

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

.....
ucznia klasy urodzonej/go dnia

PESEL.....

Przyczyna utraty oryginału legitymacji szkolnej:

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Opłatę za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (9,00 zł) należy wpłacić na rachunek:

CLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie ul. Świętokrzyska 18a

Nr konta 17 1030 1508 0000 0005 5041 5011

Tytułem: opłata za nową legitymację + imię, nazwisko ucznia i klasa.

(do wniosku załącza się potwierdzenie wpłaty)

Zdjęcie należy przesłać za pomocą dziennika elektronicznego LIBRUS z konta ucznia (zakładka zdjęcia do legitymacji).