



## **Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych**

### **CLVII Liceum Ogólnokształcącego**

#### **im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie**

**ul. Świętokrzyska 18a**

**na rok szkolny 2026/2027**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027

## Oferta edukacyjna

### CLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie

W roku szkolnym 2026/2027 otwiera się siedem oddziałów dla absolwentów szkoły podstawowej:

KLASA	PRZEDMIOTY ROZSZERZONE	PRZEDMIOT DODATKOWY OBOWIĄZKOWY	JĘZYKI OBCE	
			I	II
1a	matematyka, biologia, język polski	FILOZOFIA	język angielski	język hiszpański język niemiecki
1b	matematyka, geografia, język hiszpański	FILOZOFIA	język hiszpański	język angielski
1c	matematyka, informatyka, angielski	FILOZOFIA	język angielski	język hiszpański język niemiecki
1d	matematyka, fizyka, język angielski	FILOZOFIA	język angielski	język hiszpański język niemiecki
1e	matematyka, biologia, chemia	FILOZOFIA	język angielski	język hiszpański język niemiecki
1f	matematyka, chemia, język angielski	FILOZOFIA	język angielski	język hiszpański język niemiecki
1g	matematyka, geografia, biznes i zarządzanie	FILOZOFIA	język angielski	język hiszpański język niemiecki

## Zasady ogólne dotyczące rekrutacji

Rekrutacja do CLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie, (zwanego dalej *Liceum*), jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji (zwanego dalej *Systemem*) m. st. Warszawy.

1. Kandydaci mogą złożyć wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej poprzez profil zaufany po zalogowaniu się na stronie <https://warszawa.edu.com.pl> lub złożyć dokumenty w formie tradycyjnej, wydrukowany z Systemu i podpisany wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z niezbędnymi poświadczonymi kopiami wymaganych dokumentów dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.
2. Deklarując wybór oddziału Kandydat i jego rodzice akceptują przewidziane dla niego przedmioty uzupełniające oraz rozszerzenia podstawy programowej.
3. Liceum przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodzica/prawnego opiekuna.
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem Systemu:
  - a. kandydat, składając wniosek, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
  - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów, zapewniających mu przyjęcie,
  - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów, uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.
5. Kandydat, umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole składając oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

7. Warunkiem przyjęcia do Liceum jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
9. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
  - b. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
  - c. sporządzenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
  - d. sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie, uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili.
10. Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do Liceum, są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność Liceum, a z chwilą przyjęcia, do ich przestrzegania

## **Wymagane dokumenty**

1. Kandydat, którego Liceum jest szkołą pierwszego wyboru, składa następujące dokumenty:
  - a. **wniosek** potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna (w formie elektronicznej lub papierowej),
  - b. poświadczona za zgodność z oryginałem **kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej** oraz **zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty**,
  - c. **kopie zaświadczeń** o udziale i sukcesach w konkursach oraz olimpiadach przedmiotowych, certyfikatów, dyplomów, zaświadczenia o wolontariacie, umożliwiające skorzystanie z uprawnień.

2. Po zakwalifikowaniu w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat dostarcza:
  - a. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - b. 3 fotografie z zapisem na odwrocie danych: imię i nazwisko, data urodzenia,
  - c. formularz osobowy pobrany ze strony Liceum.
3. Złożenie ww. oryginałów dokumentów jest równoznaczne z potwierdzeniem woli uczęszczania do Liceum.

## **Kryteria rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na listach kandydatów do Liceum; progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez System do danego oddziału.
3. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do Liceum niezależnie od osiągniętych wyników, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
  - a. kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
  - b. kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Liceum, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, mają w następującej kolejności:
  - a. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią lub orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

b. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Liceum dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

6. O przyjęciu kandydata do Liceum decyduje suma punktów, uzyskanych przez kandydata za:

- a. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- b. egzamin ósmoklasisty,
- c. oceny z następujących przedmiotów:

<b>Klasa 1a</b> (mat, biol, pol)	matematyka język polski język angielski	biologia
<b>Klasa 1b</b> (mat, geo, hiszp)		geografia
<b>Klasa 1c</b> (mat, inf, ang)		informatyka
<b>Klasa 1d</b> (mat, fiz, ang)		fizyka
<b>Klasa 1e</b> (mat, biol, chem)		chemia
<b>Klasa 1f</b> (mat, chem, ang)		chemia
<b>Klasa 1g</b> (mat, geo, biz)		geografia

d. szczególne osiągnięcia honorowane przez KO wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

7. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym:
- a. wyniki egzaminu ósmoklasisty – wynik przedstawiony w procentach mnoży się
    - języka polskiego przez **0,35**
    - z matematyki przez **0,35**
    - z języka obcego nowożytnego przez **0,3**
  - b. przedmioty wymienione w punkcie 6c:
    - 18** punktów – stopień **celujący**
    - 17** punktów – stopień **bardzo dobry**
    - 14** punktów – stopień **dobry**
    - 8** punktów – stopień **dostateczny**
    - 2** punkty – stopień **dopuszczający**
  - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**,
  - d. za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyznaje się punkty według kryteriów, określonych w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).
  - e. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
  - f. aktywność społeczna, wolontariat określonych w § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464). - **3 punkty**.

8. W przypadku osób:
  - a. zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty,
  - b. zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty,
  - c. zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowymsposób przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej określa § 8 a. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).
9. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
10. O przydziale drugiego języka nowożytnego decydować będzie łączna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

## HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	TERMIN
<p><b>Składanie wniosków o przyjęcie (elektronicznie lub osobiście)</b>                      Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</p>	<p>od <b>14 maja</b> 2026 r.  <b>do 27 maja</b> 2026 r. do godz. 16.00</p>
<p><b>Składanie kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty w szkole pierwszego wyboru oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.</b>                      Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o:</p> <p>1) kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył;</p> <p>2) kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył</p>	<p>od <b>3 lipca</b> 2026 r.  <b>do 7 lipca</b> 2026 r. do godz. 16.00</p>
<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów</p>	<p>do <b>7 lipca</b> 2026 r.</p>
<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniu</p>	<p>do <b>13 lipca</b> 2026 r. do godz. 16.00</p>
<p><b>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b>                      Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p>	<p><b>17 lipca</b> 2026 r. do godz. 12.00</p>

<p><b>Potwierdzanie woli przyjęcia</b> Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty <b>Uwaga! W przypadku niezłożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły.</b></p>	<p>od <b>17 lipca</b> 2026 r. od godz. 12.00 do <b>21 lipca</b> 2026 r. do godz. 16.00</p>
<p><b>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</b> Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</p>	<p><b>22 lipca</b> 2026 r. do godz. 12.00</p>
<p><b>Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole</b></p>	<p><b>22 lipca</b> 2026 r.</p>

Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

<b>REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA</b>	<b>TERMIN</b>
<p>W rekrutacji uzupełniającej kandydaci <b>nie wypełniają</b> wniosku o przyjęcie w elektronicznym systemie. Wniosek o przyjęcie kandydaci składają <b>bezpośrednio</b> w wybranej przez siebie szkole dysponującej wolnymi miejscami. Formę wniosku określa dana szkoła. Do wniosku o przyjęcie dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p>	<p>od <b>23 lipca</b> 2026 r. od godz. 12.00 do <b>27 lipca</b> 2026 r. do godz. 16.00</p>
<p><b>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b> Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p>	<p><b>6 sierpnia</b> 2026 r. do godz. 12.00</p>
<p><b>Potwierdzanie woli przyjęcia</b> Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.</p>	<p>od <b>6 sierpnia</b> 2026 r. od godz. 12.00 do <b>7 sierpnia</b> 2026 r. do godz. 16.00</p>
<p><b>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</b> Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</p>	<p><b>10 sierpnia</b> 2026 r. do godz. 12.00</p>