

Warszawa, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
Adres ucznia

Data urodzenia.....

Numer PESEL

**Do Dyrektora
CLVII Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Warszawie ul. Świętokrzyska 18a**

Podanie

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki ...

..... ucznia/uczennicy klasy

Poprzednia legitymacja

.....
/proszę podać informację co stało się z oryginalnym dokumentem/

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości została przelana na konto w dniu

.....
podpis rodzica/opiekuna

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości 9 zł w formie bezgotówkowej – przelew.

/Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. /Dz. U. z 2006r. nr 225, poz. 1635 – obowiązuje od 01.01.2007 r./

Wpłaty należy dokonać na konto:

CLVII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie ul. Świętokrzyska 18a
17 1030 1508 0000 0005 5041 5011

z dopiskiem: za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej – imię i nazwisko, klasa, adres