



**Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych
CLVII Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Skłodowskiej - Curie w Warszawie
ul. Świętokrzyska 18a
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025

Oferta edukacyjna

CLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie

W roku szkolnym 2024/2025 otwiera się 4 oddziały dla absolwentów szkoły podstawowej:

KLASA	PRZEDMIOTY ROZSZERZONE	PRZEDMIOT DODATKOWY OBOWIĄZKOWY	JĘZYKI OBCE	
			I	II
1a	matematyka, chemia, język angielski	FILOZOFIA	język angielski – kontynuacja w podziale na grupy zgodnie z poziomem zaawansowania	język hiszpański – 16 język niemiecki -16
1b	matematyka, geografia, język angielski	FILOZOFIA		język hiszpański – 16 język niemiecki -16
1c	matematyka, fizyka informatyka	FILOZOFIA		język hiszpański – 16 język niemiecki -16
1d	matematyka, chemia, biologia	ŁACINA		język hiszpański – 16 język niemiecki -16

Zasady ogólne dotyczące rekrutacji

Rekrutacja do CLVII Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie, (zwanego dalej *Liceum*), jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji (zwanego dalej *Systemem*) m. st. Warszawy.

1. Kandydaci mogą złożyć wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej poprzez profil zaufany po zalogowaniu się na stronie <https://warszawa.edu.com.pl> lub złożyć dokumenty w formie tradycyjnej, wydrukowany z Systemu i podpisany wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z niezbędnymi poświadczonymi kopiami wymaganych dokumentów dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.
2. Deklarując wybór oddziału Kandydat i jego rodzice akceptują przewidziane dla niego przedmioty uzupełniające oraz rozszerzenia podstawy programowej.
3. Liceum przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodzica/prawnego opiekuna.
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem Systemu:
 - a. kandydat, składając wniosek, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów, zapewniających mu przyjęcie,
 - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów, uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.
5. Kandydat, umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole składając oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
7. Warunkiem przyjęcia do Liceum jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
9. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - b. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c. sporządzenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
 - d. sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie, uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili.
10. Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do Liceum, są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność Liceum, a z chwilą przyjęcia, do ich przestrzegania

Wymagane dokumenty

1. Kandydat, którego Liceum jest szkołą pierwszego wyboru, składa następujące dokumenty:
 - a. **wniosek** potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna (w formie elektronicznej lub papierowej),
 - b. poświadczony za zgodność z oryginałem **kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej** oraz **zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty**,
 - c. **kopie zaświadczeń** o udziale i sukcesach w konkursach oraz olimpiadach przedmiotowych, certyfikatów, dyplomów, zaświadczenia o wolontariacie, umożliwiające skorzystanie z uprawnień.
2. Po zakwalifikowaniu w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat dostarcza:
 - a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - b. 3 fotografie z zapisem na odwrocie danych: imię i nazwisko, data urodzenia,

- c. formularz osobowy pobrany ze strony Liceum.
3. Złożenie ww. oryginałów dokumentów jest równoznaczne z potwierdzeniem woli uczęszczania do Liceum.

Kryteria rekrutacji

1. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na listach kandydatów do Liceum; progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez System do danego oddziału.
3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do Liceum niezależnie od osiągniętych wyników, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
 - a. kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
 - b. kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Liceum, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, mają w następującej kolejności:
 - a. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią lub orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 - b. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Liceum dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
6. O przyjęciu kandydata do Liceum decyduje suma punktów, uzyskanych przez kandydata za:
- a. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b. egzamin ósmoklasisty,
 - c. oceny z następujących przedmiotów:

Klasa 1a (mat-chem-ang)	matematyka język polski język angielski	chemia
Klasa 1b (mat-geo-ang)		geografia
Klasa 1c (mat-fiz-inf)		fizyka
Klasa 1d (mat-biol - chem)		biologia

- d. szczególne osiągnięcia honorowane przez KO wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
7. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym:
- a. wyniki egzaminu ósmoklasisty – wynik przedstawiony w procentach mnoży się
 - języka polskiego przez **0,35**
 - z matematyki przez **0,35**
 - z języka obcego nowożytnego przez **0,3**
 - b. przedmioty wymienione w punkcie 6c:
 - **18** punktów – stopień **celujący**
 - **17** punktów – stopień **bardzo dobry**
 - **14** punktów – stopień **dobry**
 - **8** punktów – stopień **dostateczny**
 - **2** punkty – stopień **dopuszczający**
 - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**,

- d. za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyznaje się punkty według kryteriów, określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 listopada 2022 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2022 poz. 2431).

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

- e. aktywność społeczna, wolontariat określonych w § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 listopada 2022 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2022 poz. 2431) - **3 punkty**.

8. W przypadku osób:

- a. zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty,
- b. zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty,
- c. zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

sposób przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2022 poz. 2431).

9. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

10. O przydziale drugiego języka nowożytnego decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, na podstawie preferencji kandydata, ilości punktów które kandydat uzyskał oraz ilości miejsc w danej grupie językowej.
11. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	TERMIN
<p>Składanie wniosków o przyjęcie (elektronicznie lub osobiście) Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</p>	od 15 maja 2024 r. od godz.9:30 do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00
<p>Składanie kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty w szkole pierwszego wyboru oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o: 1) kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył; 2) kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył</p>	od 3 lipca 2024 r. od godz. 12.00 do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów	do 15 lipca 2024 r.
<p>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p>	19 lipca 2023 r. do godz. 12.00
<p>Potwierdzanie woli przyjęcia Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty Uwaga! W przypadku niezłożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły.</p>	od 19 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00
<p>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</p>	25 lipca 2024 r. do godz. 14.00

Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA	TERMIN
<p>W rekrutacji uzupełniającej kandydaci nie wypełniają wniosku o przyjęcie w elektronicznym systemie.</p> <p>Wniosek o przyjęcie kandydaci składają bezpośrednio w wybranej przez siebie szkole dysponującej wolnymi miejscami. Formę wniosku określa dana szkoła. Do wniosku o przyjęcie dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p>	<p>od 29 lipca 2024 r. od godz. 9.00 do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00</p>
<p>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p>	<p>8 sierpnia 2024 r.</p>
<p>Potwierdzenie woli przyjęcia Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.</p>	<p>od 8 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00</p>
<p>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</p>	<p>12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00</p>